

Sessione Erogativa 2015

E' **attiva** la Sessione Erogativa 2015 per l'invio delle richieste di contributo alla Fondazione Banca Nazionale delle Comunicazioni (di seguito Fondazione).

La sessione è dedicata esclusivamente alle Cooperative Sociali di tipo B le cui sedi legali ed operative, nonché l'area d'intervento del progetto per il quale si richiede il contributo, ricadano nei territori delle seguenti regioni: **Umbria, Marche, Lazio, Abruzzo, Molise, Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia e Sardegna**, iscritte nella "sezione cooperazione sociale" del Registro Prefettizio.

Da ogni cooperativa potrà essere inoltrata non più di una richiesta di contributo.

La durata dei progetti dovrà essere articolata su base annuale.

Le richieste dovranno essere presentate nell'ambito dei settori d'intervento previsti dall'art. 3 dello Statuto della Fondazione e proporre iniziative progettuali aventi come beneficiari i soggetti del mondo della detenzione minorile presenti nelle regioni precedentemente menzionate.

Al termine del Progetto **dovrà essere garantita una regolare assunzione per almeno 1 di essi.**

La valutazione dei progetti sarà eseguita sulla base dei criteri espressi nel Regolamento attuativo dello Statuto, pubblicato sul sito della Fondazione BNC e di quelli esplicitati al link "Attività Istituzionale" – sezione "Domande e risposte" (domanda n. 9).

Nella procedura di selezione dei progetti, in particolare, verranno valutati:

- l'esperienza maturata dal soggetto richiedente nello stesso settore di attività e nella realizzazione di progetti analoghi a quelli proposti;
- l'esistenza di altri soggetti che cofinanzino il medesimo Progetto;
- la coerenza interna del Progetto in relazione agli obiettivi perseguiti e l'originalità del Progetto stesso;

- la capacità del Progetto di favorire l'occupabilità;
- la capacità del richiedente di prevedere, come parte del Progetto, l'attività di comunicazione dell'iniziativa e dei risultati raggiunti.

Una volta superato il controllo dei requisiti formali delle richieste e a parità di valutazione sotto il profilo qualitativo, sarà data attenzione a:

- progetti finalizzati all'inserimento lavorativo di soggetti beneficiari del contributo assegnato di un numero superiore a 1;
- progetti ricadenti nei territori delle Regioni destinatarie dei fondi per il Volontariato ex Legge 266/91 (Lazio e Calabria);
- Cooperative che in passato non abbiano ricevuto contributi dalla Fondazione.

La procedura per l'invio delle richieste di contributo prevede una prima fase di registrazione sul sito da parte degli Utenti che consentirà Loro di accedere all'Area riservata nella quale sarà possibile compilare "on line" il modulo di richiesta e seguire l'iter della stessa.

Nello schema della domanda il Richiedente dovrà fornire i dati anagrafici, quelli relativi all'intervento proposto nonché alcuni dettagli sulla sostenibilità economico - finanziaria dello stesso.

La sessione per l'invio delle richieste di contributo scade il **6 luglio 2015**.

Entro tale data, le richieste, già inviate on line, dovranno essere anche stampate, firmate ed inviate, unitamente alla documentazione cartacea richiesta, ai fini dell'ammissione al controllo ed alla valutazione degli Uffici e degli Organi competenti. Tutta la documentazione cartacea prevista dovrà pervenire alla sede della Fondazione BNC, mediante raccomandata A/R all'indirizzo di Via di Villa Albani n. 20 - 00198 Roma, **entro e non oltre il 6 luglio 2015** (per la validità farà fede la data del timbro postale).

Area tecnica - Attività di supporto alla procedura

Gli utenti, collegandosi al sito della Fondazione ([link RICHIESTA CONTRIBUTO](#)), dopo una iniziale registrazione, che fornisce loro “chiavi di accesso” univoche secondo un iter di riservatezza e sicurezza, procedono alla fase di richiesta contributo vera e propria tramite la compilazione di un format on line, composto da 3 PASSI distinti. Prima di accedere al format, il sistema fornisce le seguenti indicazioni per facilitare la compilazione della richiesta:

“Il modulo on line che vi apprestate a compilare prevede l’inserimento di vari dati, suddivisi in tre fasi distinte (più una quarta di riassunto). Poiché è possibile che al momento della compilazione non siate in possesso di tutte le informazioni richieste, i dati inseriti verranno salvati in bozza una volta passati alla fase successiva, permettendovi di riprendere l’operazione in un secondo momento.

Di seguito una breve descrizione dei singoli passaggi:

- *Inserimento dei dati dell’Ente richiedente e del rappresentante legale;*
- *Inserimento dei dati descrittivi del progetto e del referente;*
- *Inserimento dei dati bancari e del piano finanziario;*
- *Riassunto e ulteriori informazioni per proseguire.* “

Tutte le richieste così pervenute confluiscono in un DATA BASE che, in automatico, consente l’identificazione di ognuna tramite l’attribuzione di un “codice di richiesta”.

La compilazione corretta del form permette all’utente l’accesso al PASSO 4, vale a dire alla visualizzazione dell’elenco della documentazione cartacea da spedire presso i nostri Uffici **entro il 6 luglio 2015** (a garanzia la data del timbro postale) a completamento della richiesta effettuata on line.