

“FerroSolidali FNC”

Regolamento



Via di Villa Albani 20, 00198 Roma
Tel. 06 8440121 fax 06 84401251
www.fondazionenc.eu

INDICE

	Premessa	5
	Destinatari	6
Art. 1	“Aree di Intervento”	6
Art. 2	“Modalità di accesso alla costituzione delle graduatorie”	7
Art. 3	“Poteri valutativi, decisionali e pubblicità dei risultati raggiunti”	8
Art. 4	“Criteri di valutazione delle richieste”	9
Art. 5	“Modalità di erogazione”	10
Art. 6	“Tutela della Privacy”	10

 FNC



**FERRO
SOLIDALI**

Premessa

La “Fondazione Nazionale delle Comunicazioni” (*di seguito Fondazione o FNC*) è una persona giuridica privata, dotata di piena autonomia statutaria e gestionale che opera, senza fini di lucro, in settori di utilità sociale a vantaggio della collettività. Sul suo operato vigila il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che svolge attività di controllo sul rispetto delle leggi, dello Statuto e delle norme che la regolamentano.

Tra le caratteristiche specifiche ed originali della Fondazione vanno menzionate le proprie origini storiche, che la riconducono direttamente al mondo delle ferrovie e dei trasporti e, conseguentemente, al fatto di non avere uno specifico radicamento territoriale.

Ciò premesso, come da Statuto, la Fondazione esercita la propria Attività Istituzionale, senza vincoli territoriali, con prevalenza tuttavia per l'area meridionale italiana.

In tale quadro, a far data dal novembre 2018, la Fondazione ha assunto le funzioni già proprie della “BNC Assistenza e Solidarietà” e ha istituito la “Commissione Ferrosolidali”, con l'intento di perseguirne la mission.

Destinatari

Possono richiedere i bonus e sussidi promossi da Ferrosolidali i lavoratori dipendenti dalle Imprese del Gruppo Ferrovie dello Stato, a cui si applica il Contratto Aziendale di Gruppo FS Italiane del 16 dicembre 2016 e i lavoratori dipendenti dalle Appaltatrici che applicano il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Mobilità – area contrattuale delle Attività Ferroviarie.

Art. 1 Aree di intervento

L'attività in premessa della Commissione Ferrosolidali FNC (*di seguito "Commissione" o anche "FerroSolidali"*) è annualmente articolata nelle seguenti aree di intervento, non esclusive e soggette a possibili variazioni, anche in funzione di una differente disponibilità economica e di fattori di gradimento delle singole previsioni, annualmente valutate. A fattor comune, si prevede generalmente di giungere all'assegnazione dei contributi nell'ultimo trimestre dell'anno cui gli avvisi faranno riferimento:

- a. **Assistenza all'infanzia:** individua, di norma, determinate categorie di Soggetti beneficiari a cui rivolgersi nonché uno o più "temi" sui quali devono essere incentrate le richieste di contributo.
- b. **Assistenza familiare:** comprende forme di sostegno per spese sostenute dal richiedente. Rientrano nell'assistenza anche le richieste derivanti da situazioni oggettive di disagio familiare e, di massima, non si prevedono vincoli temporali per la presentazione delle istanze;
- c. **Assistenza scolastica:** concerne il finanziamento di formazione/assistenza dei **Soggetti beneficiari** e loro familiari di 1° grado impegnati nel conseguimento della licenza media inferiore o superiore, e diploma universitario e post universitario;

Tutti i finanziamenti, vengono definiti sulla base del DPP (Documento Programmatico **Previsionale**) deliberato dall'Organo d'Indirizzo della Fondazione. Alla Commissione compete la gestione e la valutazione delle richieste avanzate.

Art. 2

Modalità di accesso alla costituzione delle graduatorie

1. Annualmente FNC pubblicherà sul proprio sito (www.fondazionenc.eu), gli avvisi relativi alle singole aree di intervento di cui al precedente art. 1;
2. L'utente che intendesse partecipare alla costituzione delle graduatorie, dovrà procedere all'iscrizione sul sito stesso ottenendo un *account* personale (*userid e password*) che gli consentirà di accedere all'area riservata in cui potrà presentare la propria domanda per una delle causali evidenziate nel Manifesto, secondo le specifiche di cui al successivo art. 3, punto 4. Lo stesso *account*, inoltre, consentirà di visionare ogni attività, inerente la propria pratica, che FNC riterrà opportuno o necessario pubblicare sul sito stesso.

Oppure potrà procedere all'inoltro dell'istanza tramite e-mail all'indirizzo di segreteria della Fondazione: segreteria@fondazionenc.it

La modalità prescelta verrà annualmente specificata nel Manifesto.

Art. 3

Poteri valutativi, decisionali e pubblicità dei risultati raggiunti

1. Tutte le richieste avanzate (*di seguito anche "istanze"*), verranno accuratamente valutate sotto il profilo della completezza formale, prescelte, in funzione del *budget* previsto per l'anno di valutazione, e articolate per le singole aree giudizio della Commissione "FerroSolidali".
2. La documentazione carente, o non completa, che dovesse pervenire a sostegno di richieste comporterà l'automatica esclusione delle stesse dalla successiva fase valutativa.
3. Sarà possibile, per un unico soggetto, presentare al massimo una istanza all'anno. Non è ammissibile, in uno stesso esercizio, la reiterazione di richieste già valutate non positivamente.

4. Qualunque istanza esulante dalle aree di Intervento di cui all'art. 1 comporterà l'esclusione dalla fase valutativa.
5. Una precedente concessione di contributo ad uno stesso richiedente, per analoga istanza, non può essere considerata motivo tale da garantire la reiterazione della concessione.
6. Le istanze accolte verranno portate a conoscenza dei richiedenti in apposita area del sito Internet della Fondazione ("*Fondazione Trasparente*") per un periodo di almeno 15 (*quindici*) giorni e/o secondo modalità che verranno successivamente esplicitate.
7. Stante la riconosciuta natura privatistica della Fondazione e dell'attività di erogazione dei contributi della stessa, non si applica la normativa di cui alla Legge 7/8/1990, n. 241, e successive modificazioni, in materia di accesso ai documenti amministrativi.
8. Il materiale trasmesso a corredo delle istanze non verrà restituito se non previa espressa richiesta.
9. Il materiale relativo a richieste/istanze "*accolte*" resterà negli archivi della Fondazione per un periodo di almeno 5 (*cinque*) anni, mentre quello relativo a richieste/istanze "*non accolte*" verrà distrutto decorsi almeno 12 (*dodici*) mesi dalla data di ricezione.
10. In ragione della natura sensibile di alcuni dati personali contenuti nel materiale che perverrà relativamente alle istanze presentate, di cui al punto 10 che precede, la Fondazione tratterà detti dati secondo le previsioni del Regolamento UE 2016/679 – GDPR, come meglio esplicitato al successivo art.6.

Art. 4

Criteri di valutazione delle richieste

Tutte le richieste di finanziamento indirizzate alla Fondazione, relative alle aree d'intervento di cui all'art. 1, verranno valutate dalla Commissione sulla scorta di un'Istruttoria tecnica al fine di comporre una graduatoria di merito, **anche articolata per tipologia di intervento e categorie di lavoratori**, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione. , **Al fine di favorire i redditi familiari meno abbienti, la composizione della/delle graduatorie verrà effettuata sulla base della presentazione del modello ISEE.** Solo a parità di reddito sarà valutato l'ordine di arrivo delle singole istanze non escludendo una valutazione discrezionale a fronte di situazioni eccezionali **e/o** la preesistenza di altre erogazioni al medesimo soggetto.

L'istruttoria tecnica, per ogni domanda ricevuta, prevede l'esame dei seguenti requisiti:

- a. appartenenza della domanda ad una delle aree di intervento di cui all'art. 1 del presente Regolamento e delle eventuali ulteriori ripartizioni delle medesime;
- b. rispetto delle modalità e dei tempi di invio della richiesta ove prevista una scadenza;
- c. controllo dell'esattezza formale e della completezza dell'eventuale documentazione trasmessa ove richiesta;
- d. documentazione attestante il reddito familiare (ISEE);
- e. capienza delle risorse finanziarie stanziata dalla Fondazione NC (*valutazione dell'Impegno economico richiesto alla Fondazione, sulla base della disponibilità di risorse economiche attribuite annualmente alle singole aree d'intervento*);
- f. circolarità delle risorse (*viene verificato se il richiedente in passato non abbia già ricevuto una o più erogazioni dalla Fondazione*).

Art. 5

Modalità di erogazione

La Fondazione, prescelte le richieste/istanze da finanziare, qualunque sia l'area di intervento di cui all'art. 1, e dopo aver ultimato il processo di valutazione secondo i criteri di cui all'art. 3, comunica ai beneficiari i contributi deliberati a loro favore che saranno erogati nel termine di gg. 60 esclusivamente per il tramite di bonifico su C/C intestato al richiedente.

Ad eventuali richieste, verrà fornita notizia rispetto ai motivi dell'esclusione a mezzo e.mail.

Art. 6

Tutela della Privacy

I dati personali forniti o acquisiti da terzi in relazione ai rapporti, instaurati con la Commissione Ferrosolidali, nell'ambito della realizzazione degli scopi di cui al presente Regolamento, saranno trattati esclusivamente per la conclusione e gestione dei rapporti stessi, in applicazione del disposto della sezione 3 e degli artt. 27 e 35 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR, e con particolare riferimento all'art. 9, comma 2, lettera d, del citato Regolamento. La Fondazione effettuerà il trattamento, nell'ambito delle sue legittime attività, con riferimento all'art. 2, comma 2, art. 3, comma 4, art.8 e art.9, comma 1, del decreto legislativo 17 maggio 1999, n. 153 ed alle relative disposizioni statutarie e regolamentari, esclusivamente a motivo delle finalità delle attività della Commissione FerroSolidali. I predetti dati personali non saranno comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato. I dati potranno essere utilizzati, in forma aggregata e senza riferimenti nominativi, per esigenze statistiche e di immagine della Fondazione.

Copia del presente Regolamento è inserita nel Sito della Fondazione BNC



